

Die Bürgergemeinde Liestal ist eine öffentlich-rechtliche Institution, die für die Waldbewirtschaftung, das Einbürgerungswesen sowie die Bereiche Kultur und Brauchtum verantwortlich ist. Sie besitzt verschiedene Baurechte, Pachten, Bauland, zwei Bauernhöfe, ein Restaurant und diverse Mietliegenschaften sowie drei Deponien.

In den letzten Jahren hat sie sich erfolgreich weiterentwickelt und möchte ihren Tätigkeitsbereiche zukunftsorientiert noch weiter ausdehnen. Deshalb wird **neu eine Stabsstelle geschaffen**. Gesucht wird **per sofort oder nach Vereinbarung** ein engagierter und motivierter

STELLVERTRETER DES LEITERS BÜRGERGEMEINDE / PROJEKTLEITER 80% – 100%

Ihre vielfältigen und interessanten Aufgaben:

- ⇒ Unterstützung der Abteilungsleiter im operativen Bereich, Support bei Administrationsarbeiten und Mitwirkung bei der Vorbereitung von Bürgerratsgeschäften
- ⇒ Entwicklung der überbetrieblichen Zusammenarbeit des Forstbetriebes mit anderen Betrieben sowie Erweiterung des Dienstleistungsangebots
- ⇒ Projektleitung bei der Evaluation und Einführung einer neuen Software mit dem Ziel, die administrativen Abläufe zu optimieren (Stundenerfassung, Rapportwesen, Auftragseingänge und -abwicklung, Fakturierung etc.)
- ⇒ Interne Projektleitung für die Erstellung eines Liegenschafts- und Baulandportfolios sowie anschliessend Verantwortung für dessen effektive Bewirtschaftung
- ⇒ Begleitung der Evaluation von Forstwerkhof- und Verwaltungsräumlichkeiten (Standort, Neubau, Ausrichtung)

Verfügen Sie über **gute Kommunikations-, Sozial- und Führungsfähigkeiten**, gehen neue Herausforderung **kreativ, lösungsorientiert und pragmatisch** an, haben Freude an der **selbständigen, qualitäts-, termin- und kostengerechten Abwicklung von Projekten** sowie an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichsten Menschen?

Wenn Sie zudem **noch betriebs- und/oder forstwirtschaftliche Kenntnisse auf Stufe FH oder HF** mitbringen, dann erwartet Sie eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit **ausgezeichneten Karrieremöglichkeiten** bei einem **sicheren Arbeitgeber**, zudem ein angenehmes Arbeitsklima und fortschrittliche Hilfsmittel sowie **überdurchschnittliche Sozialleistungen**.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen per Mail an info@topkaderag.ch oder per Post an die Adresse der TOPKADER AG.

TOPKADER AG

Mühlemattstrasse 22d, 4414 Füllinsdorf / www.topkaderag.ch
Christina Rosina-Spycher, Tel. 061 901 71 05 / 079 606 78 24
Friedrich Häring, Tel. 061 901 71 04 / 079 756 56 83